



## Einkaufsvorgang am Beispiel einer Bestellung des Kleeblatt Powershop bei der Firma Pegasus

Achtung: Wenn ihr das ausdrucken möchtet, dann bitte „beidseitig drucken“ !

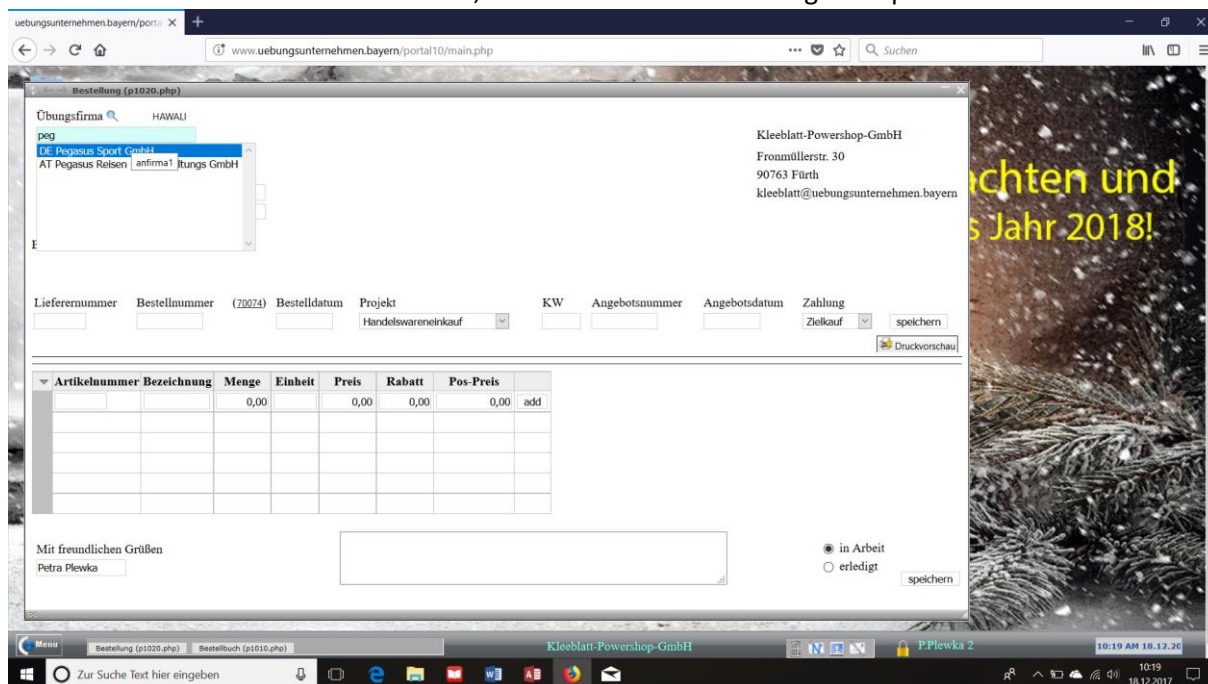
Wir wollen einen Fitnessraum für unsere Mitarbeiter einrichten. Im Vorfeld haben wir bereits Anfragen geschrieben und Angebote verglichen. Wir haben uns über die Lieferbedingungen der Lieferanten informiert und kennen den Mindestbestellwert (Übungsunternehmen – Fakt/Fibu).

Jetzt haben wir uns für einen Lieferanten entschieden. Wir legen für die Bestellung eine neue Checkliste Einkauf an und erfassen die Bestellung im Übungsfirmenportal. Dafür öffnen wir das Bestellbuch und klicken auf „NEU“.

Auf der Checkliste werden Lieferant und Bestellnummer vermerkt und alle **erledigten** Arbeitsschritte abgezeichnet.

| Bestellnummer  | Datum    | Lieferant             | KW | AB         | WE         | M.Sc | H.W.L | ER         | KF | bezahlt  | KZ | RT | User      |
|----------------|----------|-----------------------|----|------------|------------|------|-------|------------|----|----------|----|----|-----------|
| EKV10AOPF70073 | 21.11.17 | Knorr Weiden GmbH     | 2  |            |            |      |       |            |    |          |    |    | P.Plewka  |
| EKV10AOF70072  | 21.11.17 | Knorr Weiden GmbH     | 27 |            |            |      |       |            |    |          |    |    | racosaye  |
| EKV10AOB70071  | 21.11.17 | Knorr Weiden GmbH     | 47 |            | L-70257    |      |       | R-70257    |    | 21.11.17 | ✓  |    | schafeli  |
| EKV10AOF70070  | 21.11.17 | Knorr Weiden GmbH     | 47 |            | L-70257    |      |       | R-70257    |    |          | ✓  |    | wolfieli  |
| EKV10asc70069  | 21.11.17 | Knorr Weiden GmbH     | 47 |            | L-70257    |      |       | R-70257    |    | 21.11.17 | ✓  |    | pykamaur  |
| EKV10AOPF70068 | 21.11.17 | Knorr Weiden GmbH     | 4  |            | L-70257    |      |       | R-70257    |    | 21.11.17 | ✓  |    | Giulio    |
| EKV10AMF70067  | 21.11.17 | Knorr Weiden GmbH     | 2  |            | L-70257    |      |       | R-70257    |    | 21.11.17 | ✓  |    | Fatmagyl  |
| EKOPF70067     | 05.12.17 | Deutsche Balamundi AG | 4  | 2017-07089 | 2017-07089 |      |       | 2017-07089 |    | 06.12.17 |    |    | P.Plewka  |
| EKV10AUF70066  | 21.11.17 | Knorr Weiden GmbH     | 3  |            |            |      |       |            |    |          |    |    | Max I.    |
| EKV10AOB70065  | 21.11.17 | Knorr Weiden GmbH     | 47 |            | L-70257    |      |       | R-70257    |    |          | ✓  |    | wildleon  |
| EKV10A70064    | 21.11.17 | Knorr Weiden GmbH     | 2  |            | L-70257    |      |       | R-70257    |    | 21.11.17 | ✓  |    | Stephanie |
| EKV10A70063    | 21.11.17 | Knorr Weiden GmbH     | 47 |            | L-70257    |      |       | R-70257    |    |          | ✓  |    | wachtom   |
| EKV10ASC70062  | 21.11.17 | Knorr Weiden GmbH     | 47 |            | L-70257    |      |       | R70257     |    | 21.11.17 | ✓  |    | meyetimo  |
| EKV10AMF70061  | 21.11.17 | Knorr Weiden GmbH     | 2  |            | L-70257    |      |       | R-70257    |    |          | ✓  |    | Chelsea   |
| EKV10A70060    | 21.11.17 | Knorr Weiden GmbH     |    |            |            |      |       |            |    |          | ✓  |    |           |
| EKV10AOF70059  | 21.11.17 | Knorr Weiden GmbH     | 48 |            | L-70257    |      |       | R-70257    |    | 21.11.17 | ✓  |    | pohlleon  |
| EKV10AUF70058  | 21.11.17 | Knorr Weiden GmbH     | 2  |            | L-70257    |      |       |            |    |          | ✓  |    | Nina K.   |
| EK7070057      | 18.11.17 | HomeTec GmbH          | 2  |            | L-17856    |      |       | R-17856    |    |          | ✓  |    | Chelsea   |

Im Übungsfirmenportal öffnet sich die folgende Bestellmaske. Schon nach den ersten Buchstaben können wir den Lieferanten auswählen, in diesem Fall die Firma Pegasus Sport GmbH.



Mit einem Doppelklick wählen wir die Firma aus und ergänzen folgende Felder:

|                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>Bestellnummer</b>  | Hier geben wir folgendes ein: EK (für Einkauf) Klasse Regierungsbezirk Nummer. Ein Beispiel: EKZ11BMF70074   |
| <b>Bestelldatum</b>   | (automatisch heutiges Datum)   |
| <b>Projekt</b>        | (automatisch Handelswareneinkauf ODER euer Lehrer gibt etwas anderes vor, das ihr dann über das Pulldown-Menü auswählen könnt)   |
| <b>KW</b>             | (gewünschte Lieferwoche) – durch Anklicken des Datums rechts unten im Portal öffnet sich ein kleiner Kalender, in dem man die Kalenderwoche ablesen kann! Wir lassen meist zwei Wochen (Email) oder 4 Wochen (Post) Zeit für die Lieferung ... Ferien berücksichtigen! |
| <b>Angebotsnummer</b> | (soweit vorhanden)   |
| <b>Angebotsdatum</b>  | (Soweit vorhanden)   |
| <b>Zielkauf</b>       |  |
| <b>SPEICHERN</b>      |  |

Dann gebt ihr den/die gewünschten Artikel und die Stückzahl ein und berechnet für jede Zeile den Positionspreis (Einzelpreis \* Stückzahl).

Tipp: Wenn ihr die Artikelnummer nicht kennt, dann klickt einfach ein paar Buchstaben/Zahlen, und schon öffnet sich – wie von Zauberhand – ein Pulldownmenü mit den möglichen Artikelnummern!

**Wichtig:** nach jeder eingegebenen Zeile „add“ anklicken!!

Bestellung (p1020.php)

Übungsfirma: HAWALI  
Pegasus Sport GmbH  
Fronmüllerstr. 30  
DE 90763 Fürth  
Pegasus@uebungsunternehmen.b

Kleeblatt-Powershop-GmbH  
Fronmüllerstr. 30  
90763 Fürth  
kleeblatt@uebungsunternehmen.bayern

Bestellung \* neue Bestellung

| Liefernummer | Bestellnummer | (70074) | Bestelldatum | Projekt             | KW | Angebotsnummer | Angebotsdatum | Zahlung  |
|--------------|---------------|---------|--------------|---------------------|----|----------------|---------------|----------|
| 440105       | EKZ11BMF704   |         | 08.12.17     | Handelswareneinkauf | 51 | KAP122017      | 05.12.17      | Zielkauf |

| Artikelnummer | Bezeichnung              | Menge | Einheit | Preis    | Rabatt | Pos-Preis |     |
|---------------|--------------------------|-------|---------|----------|--------|-----------|-----|
|               |                          | 0,00  |         | 0,00     | 0,00   | 0,00      | add |
| IC-TKIC3B-01  | TOMAHAWK IC3 INDOOR BIKE | 2,00  |         | 1.783,81 |        | 3.567,62  | -   |
| IC-TKIC1B-01  | TOMAHAWK IC1 INDOOR BIKE | 2,00  |         | 831,81   |        | 1.663,62  | -   |

Mit freundlichen Grüßen  
Petra Plewka

in Arbeit  
 erledigt

Wenn ihr alle Artikel eingegeben habt, klickt ihr auf **erledigt – speichern**.

Dann geht ihr auf die Druckvorschau und setzt folgende Haken:

### Bei Versand per Email:

Schritt 1: Nur die *Originalbestellung* per Email versenden!

Schritt 2: Den *Bestelldurchschlag Wareneingang* für die eigenen Unterlagen ausdrucken und den gewünschten Liefertermin im Terminkalender vermerken!

### Bei Versand per Post:

*Originalbestellung* und *Bestelldurchschlag Wareneingang* ausdrucken, Original unterschreiben, einkuvertieren und versenden. Der *Bestelldurchschlag* wird in der Klarsichthülle mit aufgehoben. Der gewünschte Liefertermin wird im Kalender vermerkt.

Hier der Ausdruck „Wareneingangsmeldung“:

Kleeblatt Powershop GmbH • Fronmüllerstr. 30 • 90763 Fürth

Pegasus Sport GmbH  
Übungsunternehmen  
Fronmüllerstr. 30  
90763 Fürth

Lieferung eingegangen am: \_\_\_\_\_  
Ware angenommen und geprüft:  
 einwandfrei  
 mangelhaft  
Grund: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_ Kurz: \_\_\_\_\_

**Wareneingangsmeldung**

| Liefernummer | Bestellnummer | Bestelldatum | L.Wo | Angebotsnummer | Angebotsdatum |
|--------------|---------------|--------------|------|----------------|---------------|
| 440105       | EKZ11BMF70074 | 08.12.2017   | 51   | KAP122017      | 05.12.2017    |

Aufgrund Ihrer Allgemeinen Geschäftsbedingungen bestellen wir

| Pos. | Artikelnummer | Artikelbezeichnung       | Menge | ME | Einzelpreis | Rab% | Re-Preis |
|------|---------------|--------------------------|-------|----|-------------|------|----------|
| 1    | IC-TKIC1B-01  | TOMAHAWK IC1 INDOOR BIKE | 2,00  |    | 831,81      |      | 1663,62  |
| 2    | IC-TKIC3B-01  | TOMAHAWK IC3 INDOOR BIKE | 2,00  |    | 1783,81     |      | 3567,62  |

So, jetzt heißt es: Warten bis die bestellte Ware eintrifft.

In unserem Fall geht das recht schnell, schließlich ist die Pegasus Sport GmbH bei uns mit im Haus. Daher bekommen wir pünktlich den Lieferschein und den Empfangsschein (oder gleich die Rechnung).

Mit Eintreffen der Lieferung vermerken wir dies im Kalender, setzen also in der entsprechenden Zeile ein Häkchen.

Pegasus Sport GmbH \* Fronmüllerstr. 30 \* 90763 Fürth

Kleeblatt-Powershop-GmbH  
Übungsunternehmen  
Fronmüllerstr. 30  
90763 Fürth

Pegasus Sport GmbH  
Übungsunternehmen  
Fronmüllerstr. 30  
90763 Fürth  
Tel:  
Fax:  
Pegasus@uebungsunternehmen.bayern

### Lieferschein

| Kundennummer | Auftragsnummer | Auftragsdatum | L.Wo | Ihre Bestellnummer | Bestelldatum |
|--------------|----------------|---------------|------|--------------------|--------------|
| 24267        | VKGL78040      | 18.12.2017    | 51   | EKZ11BMF70074      | 08.12.2017   |

Lieferbedingung: frei Haus LS erfasst: Petra Plewka

| Pos. | Artikelnummer | Artikelbezeichnung       | Menge | ME |
|------|---------------|--------------------------|-------|----|
| 1    | IC-TKIC1B-01  | TOMAHAWK IC1 INDOOR BIKE | 2,00  |    |
| 2    | IC-TKIC3B-01  | TOMAHAWK IC3 INDOOR BIKE | 2,00  |    |

Pegasus Sport GmbH \* Fronmüllerstr. 30 \* 90763 Fürth

Pegasus Sport GmbH  
Übungsunternehmen  
Fronmüllerstr. 30  
90763 Fürth  
Tel:  
Fax:  
Pegasus@uebungsunternehmen.bayern

### Empfangsschein

| Kundennummer | Auftragsnummer | Auftragsdatum | L.Wo | Ihre Bestellnummer | Bestelldatum |
|--------------|----------------|---------------|------|--------------------|--------------|
| 24267        | VKGL78040      | 18.12.2017    | 51   | EKZ11BMF70074      | 08.12.2017   |

Lieferbedingung: frei Haus LS erfasst: Petra Plewka

| Pos. | Artikelnummer | Artikelbezeichnung       | Menge | ME |
|------|---------------|--------------------------|-------|----|
| 1    | IC-TKIC1B-01  | TOMAHAWK IC1 INDOOR BIKE | 2,00  |    |
| 2    | IC-TKIC3B-01  | TOMAHAWK IC3 INDOOR BIKE | 2,00  |    |

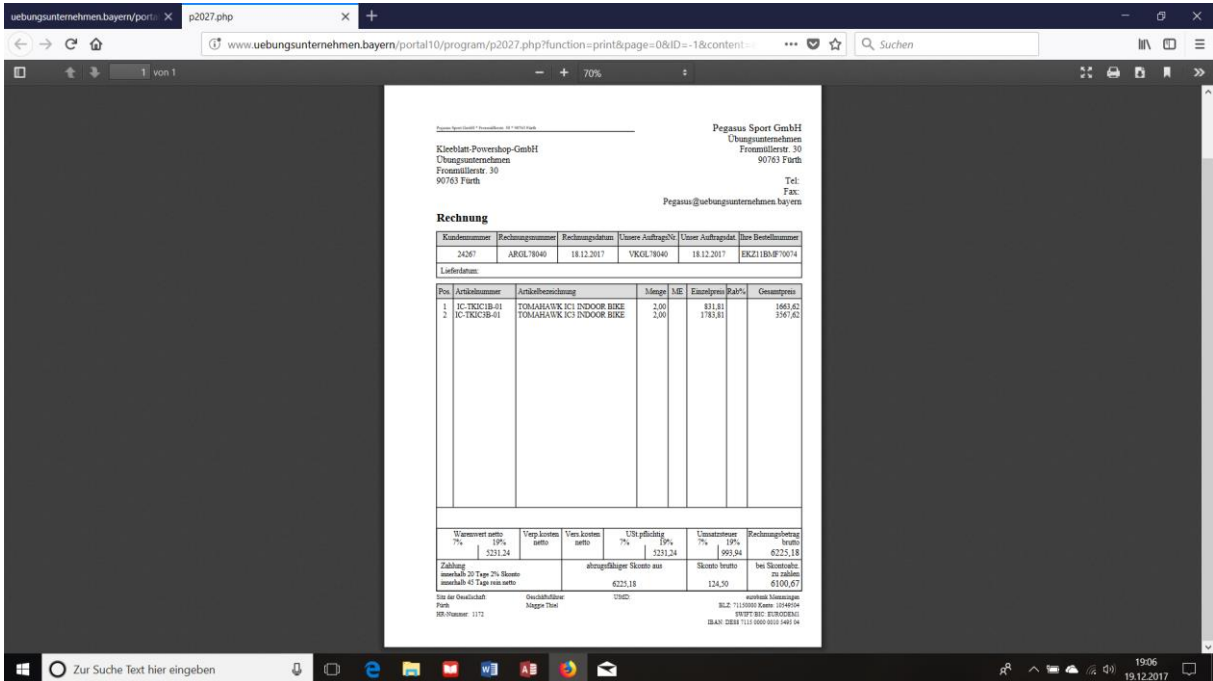
Ware ordnungsgemäß erhalten

Datum: \_\_\_\_\_ Stempel, Unterschrift: \_\_\_\_\_

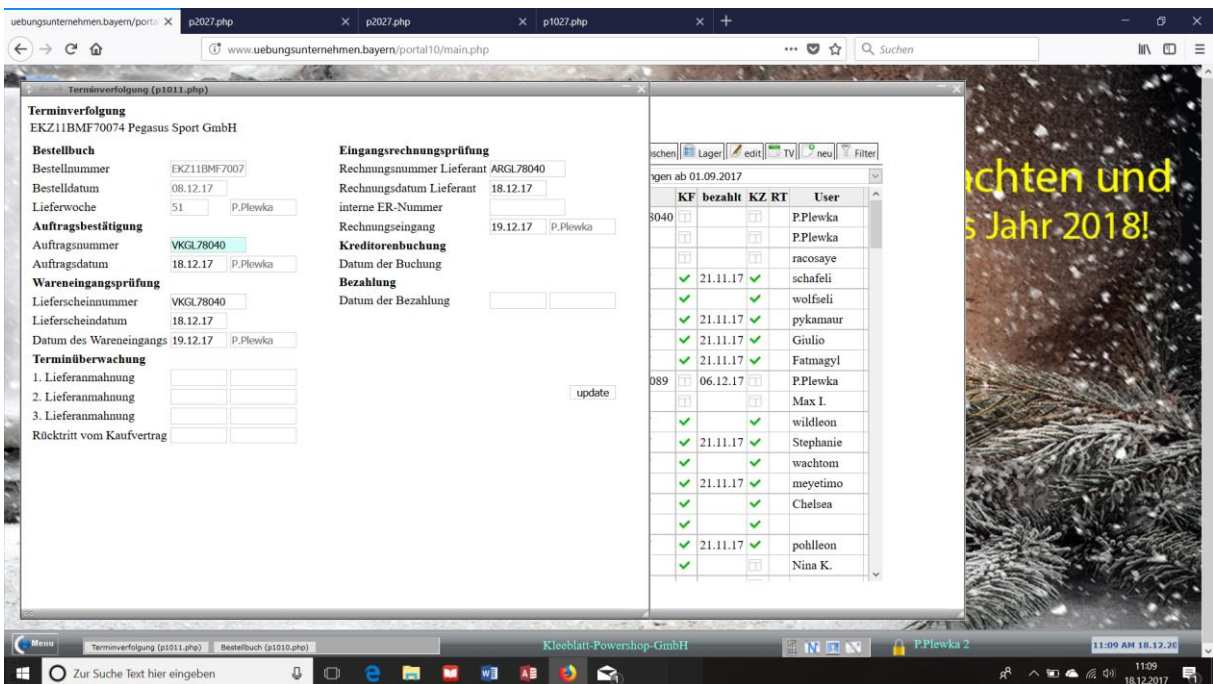
Stempel: \_\_\_\_\_



Wir kontrollieren den Wareneingang und füllen dabei den Bestelldurchschlag Wareneingang aus. Wenn die Ware in Ordnung war, füllen wir den Empfangsschein aus, schicken ihn unterschrieben wieder zurück an den Lieferanten und warten auf die Rechnung. Häufig wird es aber so sein, dass gleich die Rechnung bei der Ware dabei ist. Dann müssen wir den Empfangsschein natürlich nicht zurückschicken.



**Nicht vergessen:** Den Wareneingang und den Rechnungseingang vermerken wir in der Terminverfolgung! (Bestellbuch – TV)



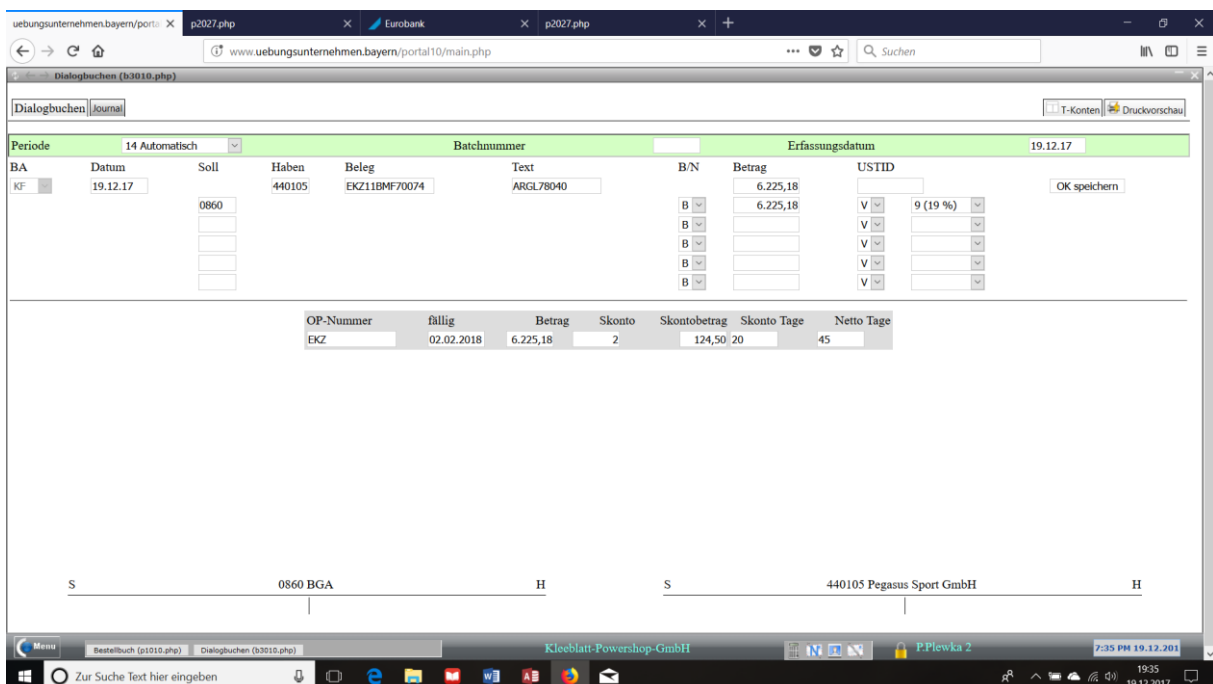


Die nächsten Schritte sind nun:

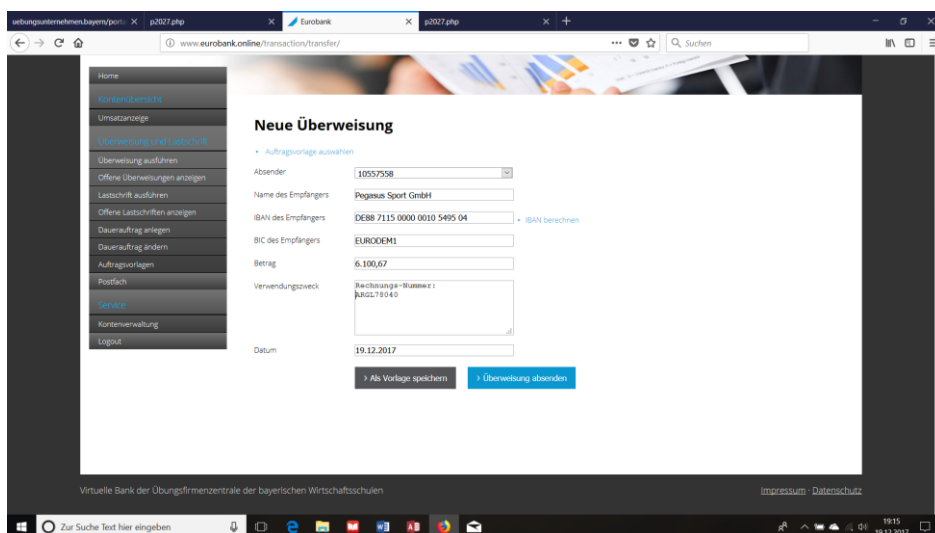
**\* die Rechnungskontrolle (Leute, bitte mit Taschenrechner! Kontrolle aller Beträge: Summen, Steuer, Skonto!) -**

Und dann: die Buchung der Eingangsrechnung (KF für Kreditorenfaktura), die Bezahlung der Eingangsrechnung (Eurobank) und die Buchung der Bezahlung (KZ für Kreditorenzahlung). Wie das alles geht seht ihr hier:

**Buchung der Eingangsrechnung:** unsere Fitness-Räder gelten als BGA, daher Konto 0860. Die Kreditorenummer der Pegasus GmbH findet ihr auf dem Bestelldurchschlag (der Wareneingangsmeldung), oder in den Liste der Übungsunternehmen unter LNR (für Lieferanten-Nummer).



**Überweisung:**



Jetzt noch die TAN (Transaktionsnummer) anfordern und weg damit!!



### Buchung der Bezahlung anhand des Kontoauszugs oder des Überweisungsbeleges:

The screenshot shows the 'Dialogbuchungen' (Dialog Entries) window in the accounting software. The period is set to '14 Automatisch' and the recording date is '19.12.17'. The entry is for account '440105' (Soll) and '2800' (Haben) with a document number 'EKZ11BMF70074' and text 'ARGL78040'. The amount is 6,100.68 EUR, with a discount of 124.50 EUR. A table below shows the entry details:

| OP                                  | Datum        | Betrag   | fällig   | Skonto | Zahlung  | Ausgleich | Rest |
|-------------------------------------|--------------|----------|----------|--------|----------|-----------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | EKZ 19.12.17 | 6.225,18 | 02.02.18 | 124,50 | 6.100,68 |           |      |

At the bottom, the T-accounts are visible:

|   |                           |   |               |           |
|---|---------------------------|---|---------------|-----------|
| S | 440105 Pegasus Sport GmbH | H | 2800 Eurobank | H         |
|   | 6.225,18                  |   | 1.334,51      | 45.562,11 |

The screenshot shows the 'Dialogbuchungen' window with a new entry form. The period is '14 Automatisch' and the recording date is '19.12.17'. The entry is for account '440105' (Soll) and '2800' (Haben) with a document number 'EKZ11BMF70074' and text 'ARGL78040'. The amount is 6,100.68 EUR, with a discount of 124.50 EUR. A table below shows the entry details:

| BA | Datum    | Soll   | Haben  | Beleg         | Text      | Betrag   | Skonto | StKZ | StZ | UStID | user     |
|----|----------|--------|--------|---------------|-----------|----------|--------|------|-----|-------|----------|
| KZ | 19.12.17 | 440105 | 2800   | EKZ11BMF70074 | ARGL78040 | 6.100,68 | 124,50 |      |     |       | P.Plewka |
| KF | 19.12.17 | 0860   | 440105 | EKZ11BMF70074 | ARGL78040 | 6.225,18 |        | V    | 9   |       | P.Plewka |

At the bottom, the T-accounts are visible:

|   |  |   |   |   |
|---|--|---|---|---|
| S |  | H | S | H |
|---|--|---|---|---|



Tja – das war's dann. Fast. Jetzt noch alles in die Terminverfolgung eintragen:

**Terminverfolgung (p1011.php)**

**Terminverfolgung**  
EKZ11BMF70074 Pegasus Sport GmbH

**Bestellbuch**  
Bestellnummer: EKZ11BMF7007  
Bestelldatum: 08.12.17  
Lieferwoche: 51 P.Plewka

**Auftragsbestätigung**  
Auftragsnummer: VKGL78040  
Auftragsdatum: 18.12.17 P.Plewka

**Wareneingangsprüfung**  
Lieferscheinnummer: VKGL78040  
Lieferscheindatum: 18.12.17  
Datum des Wareneingangs: 19.12.17 P.Plewka

**Terminüberwachung**  
1. Lieferanmeldung  
2. Lieferanmeldung  
3. Lieferanmeldung  
Rücktritt vom Kaufvertrag

**Eingangsrechnungsprüfung**  
Rechnungsnummer Lieferant: ARG178040  
Rechnungsdatum Lieferant: 18.12.17  
interne ER-Nummer  
Rechnungseingang: 19.12.17 P.Plewka

**Kreditorenbuchung**  
Datum der Buchung  
**Bezahlung**  
Datum der Bezahlung: 19.12.17 P.Plewka

update

|      | KF | bezahlt  | KZ | RT | User      |
|------|----|----------|----|----|-----------|
|      |    |          |    |    | stueoliv  |
|      |    |          |    |    | wachtom   |
|      |    |          |    |    | stueoliv  |
| 8040 | ✓  | 19.12.17 | ✓  |    | P.Plewka  |
|      |    |          |    |    | P.Plewka  |
|      | ✓  | 21.11.17 | ✓  |    | racosaye  |
|      | ✓  | 21.11.17 | ✓  |    | schafeli  |
|      | ✓  | 21.11.17 | ✓  |    | wolfseil  |
|      | ✓  | 21.11.17 | ✓  |    | pykamaur  |
|      | ✓  | 21.11.17 | ✓  |    | Giulio    |
|      | ✓  | 21.11.17 | ✓  |    | Fatmagyl  |
| 089  |    | 06.12.17 |    |    | P.Plewka  |
|      |    |          |    |    | Max I.    |
|      | ✓  |          | ✓  |    | wildleon  |
|      | ✓  | 21.11.17 | ✓  |    | Stephanie |
|      | ✓  |          | ✓  |    | wachtom   |

Und damit seid ihr auch am Ende eurer Checkliste angekommen, und könnt den ganzen Vorgang in einer Klarsichthülle mit der Checkliste gut sichtbar vornedran im Ordner „Ablage 2017/18“ ablegen.

**Gratuliere!**